

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ZULLY JOHANNA SALAZAR MONZÓN</u>	CUI:	<u>2499058680101</u>
Número de contrato:	<u>029-656-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>968-2024</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>2906853-3</u>
Número de Factura:	<u>443498911</u>	Serie:	<u>6B4F2BDE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>OCTUBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q41,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/07/2024 AL 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES</u>		

Objetivos del Contrato:

“LA PROFESIONAL” se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para la **DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES, DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se asesoró al Director de Fomento de las Artes a desarrollar acciones y proyectos de Fomento de las Artes que beneficien a la población guatemalteca en las diferentes instituciones nacionales e internacionales;
- b) Se asesoró en atención de los requerimientos solicitados por las autoridades superiores a la Dirección de Fomento de las Artes;
- c) Se asesoró en la elaboración de informes mensuales a cerca de las actividades y logros realizados en la Dirección de Fomento de las Artes;
- d) Se asesoró en la planificación, seguimiento y coordinación de metas propuestas en el Plan Operativo Anual -POA- de la Dirección de Fomento de las Artes;
- e) Se asesoró en la logística y producción de las prestaciones Artísticas que se requieran, por las unidades administrativas bajo la Dirección de Fomento de las Artes;
- f) Se asesoró en el seguimiento de los planes y mesas de trabajo de los proyectos que se programan en la Dirección de Fomento de las Artes;
- g) Se brindó asesoría en definir y ejecutar acciones de capacitaciones al personal artístico y administrativo de las diferentes unidades bajo la Dirección de Fomento de las Artes.

ZULLY JOHANNA SALAZAR MONZÓN

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC. LUIS FERNANDO SOTO GRAMAJO

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Director Técnico II
Dirección de Fomento de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes